



Il sostituto di Petrarola alla direzione del Consorzio della Villa Reale è Lorenzo Lamperti, ex dirigente del settore cultura della Giunta Moratti a Milano. Ecco il suo laconico curriculum

Fiumi di lacrime scorrono dalla Villa Reale lungo viale Regina Margherita fino ai piedi del Re de Sass. Sono quelle versate dai monzesi tutti perché Petrarola lascia la direzione del Consorzio della Villa Reale dopo aver alacrememente lavorato per lasciare in mano ai privati l'edificio più importante della città e probabilmente dell'intera Brianza. A sostituirlo è Lorenzo Lamperti, trentottenne ex dirigente con la Giunta Moratti al settore cultura del Comune di Milano.

In attesa di vederlo all'opera abbiamo cercato il suo curriculum, certi di trovare un faldone sostanzioso che ne giustificasse la nomina in un ruolo di così alto prestigio e responsabilità. Eccolo qui sotto nel suo splendore, oppure [scaricatelo direttamente dal sito del Comune di Milano](#).

Venerdì, 02 Dicembre 2011 09:01 Di Vorrei

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Lamperti Lorenzo
Data di nascita	23/06/1973
Qualifica	Dirigente
Amministrazione	COMUNE DI MILANO
Incarico attuale	Responsabile - Settore Sviluppo Servizi Culturali - DC Cultura
Numero telefonico dell'ufficio	0288450283
Fax dell'ufficio	0288462393
E-mail istituzionale	lorenzo.lamperti@comune.milano.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Laurea in scienze politiche indirizzo internazionale												
Altri titoli di studio e professionali	* Diploma di Ragioneria Commerciale												
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	* Direttore Settore Risorse Umane, Organizzazione e Formazione - COMUNE DI MILANO												
Capacità linguistiche	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Lingua</th> <th>Livello Parlato</th> <th>Livello Scritto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Francese</td> <td>Scolastico</td> <td>Scolastico</td> </tr> <tr> <td>Inglese</td> <td>Fluente</td> <td>Fluente</td> </tr> <tr> <td>Spagnolo</td> <td>Scolastico</td> <td>Scolastico</td> </tr> </tbody> </table>	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	Francese	Scolastico	Scolastico	Inglese	Fluente	Fluente	Spagnolo	Scolastico	Scolastico
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto											
Francese	Scolastico	Scolastico											
Inglese	Fluente	Fluente											
Spagnolo	Scolastico	Scolastico											
Capacità nell'uso delle tecnologie	* Ottima conoscenza del pacchetto Office												
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)	<ul style="list-style-type: none"> * Relatore nei convegni: Roma, luglio 2007, Comune di Roma; "Il sistema di pesatura delle posizioni dirigenziali: confronto fra i Comuni di Roma, Milano, Torino e Napoli." Milano, dicembre 2007. "Valutare per dare più valore - La valutazione delle prestazioni" Milano, novembre 2008. FieraForum RisorseComuni promossa ANCI Lombardia: "Star bene al lavoro: il benessere nella Pubblica Amministrazione" * Maggio 2004: The Kelly Counselor Salesperson, seminario dedicato ai quadri e dirigenti aziendali erogato dalla società Wilson Learning Worldwide. Nel corso degli anni 2000-2003, corsi di formazione incentrati su: "La comunicazione e la vendita". Corso organizzato da Mark Italia a partire dal metodo Struktoqram con tre cicli di incontri: Seminario introduttivo (autoanalisi, l'interlocutore, lavoro di gruppo, ecc.). La vendita (modalità, tecniche, 												

CURRICULUM VITAE

	argomentazione, presentazione del prodotto/servizio), La negoziazione (strategie negoziali, gestione delle obiezioni, invito alla conclusione dell'acquisto e post-vendita). Corso di formazione finalizzato alla vendita di servizi alle imprese, organizzato da Praxis Management Milano.
--	---

